



Grupul de Acțiune Locală Microregiunea Belcești-Focuri

Nr inreg/ Data: 144S/19.07.2013

ANUNT LANSARE SESIUNE MASURA 41.312 "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi"

Corespondenta PNDR :

Măsura 312 - "Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi"

Data publicării: 19.07.2013

Asociația "GAL Microregiunea Belcești-Focuri" anunță lansarea celei de a doua sesiuni de cereri de proiecte pentru **Măsura 41.312** în perioada **22.07.2013 – 23.08.2013**.

Apelul se adresează actorilor locali sau altor beneficiari care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL.

Nr de referință al sesiunii: M 41.312 - 02/13

Nr. apelului : 1

Măsura lansată prin apelul de selecție : Măsura 41.312 – „Sprijin pentru crearea și dezvoltarea de micro-întreprinderi”

Data lansării apelului : 22 iulie 2013, orele 9.00

Data închiderii apelului : 23 august 2013, orele 12.00.

Locul și intervalul orar în care se pot depune proiectele : Sediul GAL din Sat Belcești, Comuna Belcești, Județul Iași, în fiecare zi lucrătoare, între orele 9.00 și 16.00. În ultima zi a sesiunii, depunerea se face până la orele 12.00.

Fondul disponibil alocat în acesta sesiune : 164.207 Euro.

Suma maximă nerambursabilă care poate fi acordată pentru finanțarea unui proiect : 50.000 Euro, stabilită în Ședința Comitetului Director al GAL, conform Procesului verbal al ședinței nr. 127S/16.07.2013.

Intensitatea ajutorului public nerambursabil va fi de până la 70 % din totalul cheltuielilor dacă beneficiarii sunt persoane fizice autorizate, pentru microîntreprinderi care își desfășoară activitatea în sectorul transportului rutier, pentru alte microîntreprinderi.

În cazul în care proiectele prevăd activități de producție, intensitatea ajutorului public va fi de până la 85% din totalul cheltuielilor eligibile.

Valoarea totală a unui proiect este de maximum 400.000 Euro.

Modalitatea de anunțare a rezultatului procesului de selecție :

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar. Notificările transmise solicitanților vor conține motivele pentru care proiectele nu au fost eligibile și/sau selectate – se vor menționa criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite sau punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție - precum și perioada de depunere și soluționare a contestațiilor.

Documentele justificative pe care trebuie să le depună solicitantul odată cu depunerea proiectului :

Lista documentelor justificative necesare se găsește pe site-ul www.apdrp.ro și pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro.

Denumirea documentului

1. Studiul de fezabilitate pentru proiecte care prevad lucrari de constructii si/sau montaj

sau

Memoriul justificativ pentru proiecte care nu prevad lucrari de constructii si/sau montaj
(Aceste documente vor avea atașată Foaia de capăt, însușită de elaborator prin semnătură și ștampilă)

2. Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40, precedente anului depunerii proiectului inregistrate la Administratia Financiara,,in care rezultatul operational (rezultatul de exploatare din bilant) sa nu fie negativ.

Exceptie fac solicitantii care nu au inregistrat venituri din exploatare
sau

Situațiile financiare (bilant formular 10, cont de profit și pierderi formular 20 și formularele 30 și 40) prin care dovedesc că nu au inregistrat venituri din exploatare.

Pentru persoane fizice autorizate, intreprinderi individuale si intreprinderi familiale:

Declaratie speciala privind veniturile realizate in anul precedent depunerii proiectului inregistrata la Administratia Financiara (formularul 200) in care rezultatul brut obținut anual sa nu fie negativ;

sau

Declaratia de inactivitate inregistrata la Administratia Financiara, in cazul solicitantilor care nu au desfasurat activitate anterior depunerii proiectului.

3. Documente pentru terenurile si cladirile pe/in care sunt/vor fi realizate investitiile :

3.1 Actul de proprietate asupra terenului

Sau

alt document incheiat la notariat, care sa certifice **dreptul de folosinta/dreptul real principal al terenului**: contract de inchiriere, de comodat, concesiune, (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru terenul pe care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare.

si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, contractul de concesiune va fi insotit de o adresa emisa de concedent care sa specifice:

suprafata concesionata la zi- daca pentru suprafata concesionata exista solicitari privind retrocedarea sau diminuarea, si daca da, sa se mentioneze care este suprafata supusa acestui proces;

- situatia privind respectarea clauzelor contractuale, daca este in graficul de realizare a investitiilor prevazute in contract, daca concesionarul si-a respectat graficul de plata a redeventei si alte clauze

Si

Pentru cladiri:

Document care sa ateste dreptul de proprietate asupra cladirii,

Sau

alt document incheiat la notariat care sa certifice dreptul de folosinta/dreptul real principal asupra cladirii: contract de inchiriere, de comodat, concesiune (alte tipuri de folosinta conform legii) pentru cladirea in care se va realiza **investitia**, pe o perioada de cel putin 10 ani de la data depunerii cererii de finantare, numai in cazul in care proiectul se refera la dotarea/achizitionarea de echipamente/utilaje, amenajarea cladirii in aceasta situatie fiind considerata cheltuiala neeligibila.

si, in cazul dreptului de folosinta prin concesiune, adresa emisa de concedent care sa

specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea Documentele de proprietate/folosință se solicită și pentru spațiile de garare/terenurile pe care se gărează utilajele/echipamentele/mășinile.

3.2 Extras de carte funciara

Sau

Document care să certifice că nu au fost finalizate lucrările de cadastru

4. Certificat de urbanism/ Autorizație de construire pentru proiecte care prevăd construcții însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a **adresei de înștiințare**, conform modelului din Ghidul solicitantului.

5. Clasarea notificării

sau

Decizia etapei de evaluare inițială

sau

Decizia etapei de încadrare,

sau

Acord de mediu

sau

Aviz Natura 2000 pentru ariile naturale protejate, eliberate de Autoritatea competentă pentru protecția mediului.

6.1

Documente de la solicitant care să dovedească capacitatea și sursele de cofinanțare ale proiectului (unul sau mai multe dintre ele emise de instituții financiare bancare):

a) extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul cofinanțării prin surse proprii (autofinanțare) sau prin certificate de depozit nominative și dematerializate, cu o scadență mai mică sau egală cu trei luni față de data închiderii licitației de proiecte:

- b). extras de cont bancar vizat și datat de bancă cu cel mult cinci zile lucrătoare înainte de data depunerii cererii de finanțare, în cazul existenței unor surse de cofinanțare de tipul: granturi, sponsorizări, donații, însoțit de un document care să ateste sursa respectivă, emis de organizația care a acordat-o;

- c). extras de cont bancar și Formularul de achiziție titluri de stat, emise și vizate de bancă, în cazul cofinanțării prin titluri de stat cu o scadență mai mică sau egală de trei luni față de data închiderii licitației de proiecte;

- d). extrasul liniei de credit datat cu cel mult cinci zile lucrătoare față de data depunerii cererii de finanțare și Contractul de credit vizat de bancă, în cazul cofinanțării prin linie de credit cu o valabilitate de un an față de data lansării licitației de proiecte, deschis la o bancă;

- e) Scrisoare de confort angajantă (certificat de confirmare de fonduri) cu o valabilitate de cel puțin 120 de zile . de la data emiterii.

Extrasele de cont bancar trebuie eliberate de la bănci de pe teritoriul României.

6.2. Document de la bancă cu datele de identificare ale băncii și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea, adresa băncii, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu APDRP). Nu este obligatorie deschiderea unui cont separat pentru derularea proiectului.

7.1 Certificate de atestare fiscală, emise în conformitate cu art. 112 și 113 din OG 92/2003, privind Codul de Procedură Fiscală, republicată, de către:

a) Organul fiscal competent din subordinea Direcțiilor Generale ale Finanțelor Publice, pentru obligațiile fiscale și sociale de plată către bugetul general consolidat al statului;

b) Autoritățile administrației publice locale, în raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (după caz), pentru obligațiile de plată către bugetul local (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor). Aceste certificate trebuie să ateste lipsa datoriilor fiscale, sociale, locale, restante.

7.1.1 Decizia de rambursare aprobată a sumelor negative solicitate la rambursare prin deconturile de TVA și/sau alte documente aprobate pentru soluționarea cererilor de restituire,

7.2 Graficul de esalonare a datoriilor, în cazul în care aceasta esalonare a fost acordată.

8.1 Notificare, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și ca prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, respectiv a municipiului București, unitatea va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor.

8.2 Avizul sanitar privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

Sau

Notificare privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau,

Notificare ca investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă.

9. Pentru unitățile care se modernizează și se supun autorizării/avizării conform legislației în vigoare:

9.1 Autorizație sanitară/ Notificarea de constatare a conformității unității cu legislația sanitară, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare

Și/sau

9.2 Autorizație sanitar- veterinară / Dovada înregistrării pentru siguranța alimentelor /Notificare de constatare a conformității unității cu legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor, emise cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare și

9.3 Nota de constatare privind condițiile de mediu emisă cu cel mult un an înaintea depunerii cererii de finanțare.

10. Actul constitutiv al societății cooperative meșteșugărești/de consum

11.1 Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului care specifică faptul că solicitantul are codul CAEN conform activității pentru care solicită finanțare, existența punctului de lucru în spațiul rural (dacă este cazul) și că nu se află în proces de lichidare, fuziune, divizare (Legea 31/1990, republicată), reorganizare judiciară sau faliment, conform Legii 85/2006 cu modificările și completările ulterioare

și

11.2.Declaratia pe propria răspundere că își va deschide punct de lucru în spațiul rural, cu codul CAEN al activității pentru care solicită finanțare, când va îndeplini condițiile, conform legislației în vigoare (pentru investiții noi dacă este cazul).

și

11.3 Declarația privind încadrarea în categoria microîntreprinderilor semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea conform legii.

12.1. Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului conform legislației în vigoare

Sau

12.2 Certificat de înregistrare în Registrul unic al cabinetelor medicale umane /

veterinare

13 Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant, pentru solicitanții care au mai beneficiat de programe de finanțare nerambursabilă în ultimii 3 ani, pentru același tip de activitate.

14. Angajamentul Persoanelor fizice prin care se obligă să se autorizeze (cu un statut minim de **persoane fizice autorizate**) în termen de 30 zile lucrătoare de la data primirii notificării privind selectarea cererii de finanțare și semnarea contractului de finanțare.

15.1 Copie după diploma de studii/ dovada detinerii de aptitudini manageriale/ marketing sau în acord cu activitatea propusă prin proiect (experiența/ cursuri de formare profesională absolvite cel puțin la nivel de inițiere, cursuri de calificare, (poate fi și o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate - adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar) certificat sau adeverința prin care se dovedește absolvirea unei instituții de învățământ, certificat de absolvire a unei forme de pregătire profesională organizată în condițiile legii, în vigoare la data eliberării acestuia, **cartea de meșteșugar**, adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților , **declarație de notorietate cu privire la abilitatea de a desfășura activitatea pentru care se solicită finanțarea eliberată de primarul localității respective (numai pentru PFA/Întreprindere familială/Întreprindere individuală, doar pentru meseriile tradiționale artizanale - pentru reprezentantul legal/beneficiar**

Sau

15.2 Declarație pe propria răspundere în care să se menționeze că beneficiarul proiectului sau reprezentantul legal de proiect/o persoană din cadrul societății pentru care va prezenta document care să certifice poziția în societate- adeverința care să ateste vechimea în muncă și în specialitate și extras din Registrul general de evidență a salariaților, acționar- vor urma un curs de pregătire profesională, până la finalizarea proiectului, înainte de ultima plată a ajutorului.

16. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria <<firma în dificultate >> după caz , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii.

Declarația va fi dată de toți solicitanții cu excepția PFA-urilor, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și a societăților cu mai puțin de 2 ani fiscali.

17. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de stat și a ajutoarelor de minimis-.

18. Pentru proiectele aferente codurilor CAEN 0161 și 7731, Precontract care să ateste prestarea serviciilor de mecanizare

Alte documente justificative după caz:

Proiect Tehnic - **Solicitanții ce depun proiecte care prevăd lucrări de construcții și/sau montaj, ce vor fi finanțate prin Măsura 41, sunt obligați să atașeze la Cererea de Finanțare și Proiectul Tehnic alături de Studiul de fezabilitate. Proiectul Tehnic și Studiul de fezabilitate trebuie să fie întocmit în conformitate cu legislația națională în domeniu.**

Cerințele de conformitate și eligibilitate pe care trebuie să le îndeplinească solicitantul.

Solicitantul de finanțare trebuie să îndeplinească cerințele de conformitate și de eligibilitate menționate în GHIDUL SOLICITANTULUI aferent măsurii 312 din cadrul PNDR, disponibil în format electronic pe site-ul APDRP <http://www.apdrp.ro> și fișa măsurii împreună cu criteriile de selecție ale GAL Microregiunea Belcești-



Focuri disponibile în format electronic pe site-ul www.galbelcestifocuri.ro sau în format fizic la sediul din com. Belcești.

Procedura de selecție aplicată de Comitetul de Selecție a GAL:

Proiectele depuse vor fi evaluate fiecare proiect în parte. După evaluarea dosarelor, se va elabora un raport scris care cuprinde o listă cu punctajul pentru fiecare dosar, sortate de la punctajul cel mai mare la punctajul cel mai mic.

Raportul de Selecție Intermediar va fi publicat pe pagina proprie de web: www.galbelcestifocuri.ro și va fi afișat la sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției, transmiterea se va realiza cu confirmare de primire sau va fi predată personal – cu semnătură de primire din parte potențialului beneficiar.

Selecția se va face la sfârșitul sesiunii de primire a proiectelor.

GAL Microregiunea Belcești-Focuri îi va notifica în scris în termen de 3 zile și prin intermediul paginii web pe toți solicitanții privind rezultatul evaluărilor cererilor de finanțare depuse de către aceștia la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

După încheierea primei etape de verificare și selecție a proiectelor, GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. Beneficiarii ai căror proiecte nu au fost selectate, pot depune contestații la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri".

Contestațiile privind evaluarea proiectelor se vor depune la sediul GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în termen de 5 zile de la data primirii notificării. După verificarea contestațiilor depuse se va emite Raportul Comisiei de contestații, care se va publica pe pagina web www.galbelcestifocuri.ro.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" în baza unei proceduri interne proprii (*Regulament de funcționare Comisie de selecție și Comitet de Contestații GAL "Microregiunea Belcești-Focuri"*)

După încheierea procesului de soluționare a contestațiilor (dacă este cazul), în termen de 5 zile Comitetul de Selecție GAL "Microregiunea Belcești-Focuri" va întocmi un Raport de selecție final în care vor fi înscrise proiectele retrase, neeligibile, eligibile neselectate și eligibile selectate.

Criteriile de selecție :

Nr.	Criteriul Gal Microregiunea Belcești-Focuri	Criteriul PNDR
S1	Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani. (15 dacă DA și 0 dacă NU)	Aplicantul nu a mai primit fonduri comunitare pentru activități similare în ultimii 3 ani. (5 dacă DA și 0 dacă NU)
S2	Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat (15 dacă DA și 0 dacă NU)	Proiecte care promovează activități meșteșugărești, de artizanat (maxim 15)
S3	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor. (15 dacă DA și 0 dacă NU)	Proiecte derulate de femei/tineri cu vârsta până în 40 de ani la data depunerii proiectelor. (10 dacă DA și 0 dacă NU)
S4	Microintreprinderi nou înființate (start-up-uri) (10 dacă DA și 0 dacă NU)	Start-up-uri (micro-întreprinderi nou înființate) care aplică proiecte ce vizează activități non-agricole productive (20 dacă DA și 0 dacă NU)

S5	Inițierea micro-întreprinderilor pentru start-up-urile de high tech și spin-offurile inovative (15 dacă DA și 0 dacă NU)	Proiecte ce vizează dezvoltarea serviciilor sanitar-veterinare sau a serviciilor medicale (35 dacă DA și 0 dacă NU)
S6	Proiecte care includ investiții în surse de energie regenerabile (30 dacă DA și 0 dacă NU)	Proiecte ce vizează achiziționarea de echipamente pentru producere a energiei din alte surse regenerabile decât biocombustibilii (maxim 5)
S7	-	Proiectele care prin activitatea propusă creează mai mult de un loc de muncă / 25.000 Euro investiți (10 dacă DA și 0 dacă NU)
TOTAL 100 puncte		TOTAL 100 puncte

Criteriile de departajare ale proiectelor cu același punctaj :

Departajarea proiectelor eligibile, selectate, cu punctaj egal, se face în funcție de valoarea eligibilă a proiectului, **exprimată în euro, în ordine crescătoare**, în limita fondurilor disponibile.

Data și modul de anunțare a rezultatelor:

GAL va înștiința solicitanții asupra rezultatelor procesului de evaluare și selecție. GAL va publica pe pagina proprie de web Raportul de Selecție Intermediar și îl va afișa sediul GAL Microregiunea Belcești-Focuri, sat Focuri, com. Focuri, jud. Iași, la sediul CJ Iași și CJ Suceava și sediile unităților administrativ-teritoriale ale localităților membre (Comune: **Bălțați, Belcești, Coarnele Caprei, Erbiceni, Fântânele, Focuri, Scobinți, Sirețel – Jud. Iași și Orașul: Dolhasca – jud. Suceava**).

GAL va transmite solicitanților notificări asupra rezultatului evaluării și selecției; transmiterea se realizează cu confirmare de primire sau va fi predate personal - cu semnătură de primire din partea reprezentantului legal al potențialului beneficiar.

Contestațiile primite vor fi analizate de GAL în baza unei proceduri interne proprii.

Datele de contact ale GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate, inclusiv programul de lucru:

GAL "Microregiunea Belcești-Focuri":

Adresa: Sat Belcești, Comuna Belcești, județul Iași
 Tel: 0786.011.011
 Fax: 0232.733.018
 E-mail: office@galbelcestifocuri.ro
 Web: www.galbelcestifocuri.ro
 Program de lucru : în fiecare zi lucrătoare, de la orele 9.00-16.00

Aceste informații sunt prezentate de către GAL în apelul de selecție – varianta integrală, publicată pe pagina de internet a GAL-ului www.galbelcestifocuri.ro, și varianta electronică (suport CD/DVD) și pe suport tipărit la sediul GAL-ului.



MODEL DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI PRIVIND RAPORTAREA CĂTRE GAL

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE A BENEFICIARULUI
PRIVIND RAPORTAREA CĂTRE GAL MICROREGIUNEA BELCEȘTI
FOCURI**

Subsemnatul (nume, prenume)....., posesor al C.I.
seria.....nr.....,CNP....., eliberată
de.....,cu domiciliul în localitatea.....,
strada....., nr....., bl., sc....., et....., ap....., jud....., în calitate de
reprezentant legal al....., solicitant al finanțării prin
Asociația Grupul de Acțiune Locala Microregiunea Belcești Focuri în cadrul măsurii pentru proiectul
cu titlul.....

.....
.....

mă angajez ca:

- după ce proiectul depus de mine va fi selectat și voi semna contractul de finanțare cu APDRP să raportez către GAL Microregiunea Belcești Focuri toate plățile ce vor fi efectuate de APDRP către mine, în calitate de beneficiar al proiectului;
- Să realizez această raportare după primirea de la CRPDRP a Notificării beneficiarului cu privire la confirmarea plății și în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării plății.

Îmi asum faptul că în situația în care se constată că această declarație nu este conformă cu realitatea, ca persoană semnatară sunt pasibilă de încălcarea prevederilor legislației privind falsul în declarații.

Data.....

Semnătura.....

Ștampila, după caz.....